


Согласовано:
Представительный орган работников
ОБУСО «КЦСОН Обоянского района
Курской области

 Е.А. Смирнова
« 01 » 09 2022 г.



Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ)

разработано на основе Положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУ ОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУ ОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУ ОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Целью внедрения системы управления охраной труда** в ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия

уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники «Комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Функционирование СУ ОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУ ОТ и безопасности производства.

3. СУ ОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в «Комплексный центр социального обслуживания населения» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУ ОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУ ОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения»

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников «Комплексного центра социального обслуживания населения».

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании Центра. Положение о СУОТ утверждается приказом по Центру социального обслуживания населения».

I. Разделы и подразделы СУОТ

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- * планирование мероприятий по охране труда;

- * выполнение мероприятий по охране труда;

- * контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- * формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- * управление документами СУОТ;

- * информирование работников и взаимодействие с ними;

- * распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- * специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

- * оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

- * проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- * проведение обучения работников;

- * обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- * обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- * обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- * санитарно-бытовое обеспечение работников;

- * обеспечение социального страхования работников;

- * реагирование на пожары, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. В ОБУСО «КЦСОН Обоянского района», производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3. Политика по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

4. Политика по охране труда доступна всем работникам Комплексного центра

социального обслуживания населения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании организации.

III. Цели в области охраны труда

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

2. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в т.н.:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов

консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

1. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на директора и его заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

17. Уровни управления по охране труда:

уровень структурного подразделения;

уровень специалиста по охране труда в целом.

18. С учетом специфики деятельности Комплексного центра, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

19. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

20. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

21. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) представительного органа работников ОБУСО «КЦСОН Обоянского района»

22. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

23. Обязанности в сфере охраны труда:

а) директор ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов при производстве работ;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование штата квалифицированным специалистом по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет

собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости); - •

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своего заместителя и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения», для ознакомления с ними работников и иных лиц, выполняющих работы по договору;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, Коллективного договора, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- проходит подготовку по правилам применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ, предусмотренным утвержденными нормами, а также правилами применения смывающих и обезвреживающих средств;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, если таковые есть на рабочем месте, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), и (или) общего заболевания;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно - надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- осуществляет контроль за проведением медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации

производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие (но не входит в состав комиссии) в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя о пожарах, авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- представляет отчет об исполнении, выданных ему предписаний в произвольной письменной форме.

е) главный бухгалтер в соответствии с законодательными требованиями:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по улучшению условий труда и охране труда;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по улучшению условий труда и охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

ж) специалист по кадрам в соответствии с законодательными требованиями:

- организует и контролирует правильность приема (прохождения предварительного медосмотра), увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с медицинскими показаниями и требованиями, установленными правительством Российской Федерации;
- ознакомливает персонал с локальными нормативными актами, включающими вопросы охраны труда;
- направляет вновь принимаемых работников на вводный инструктаж по охране труда или в соответствии с приказом о возложении обязанностей - проводит вводный инструктаж;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха всех категорий работников и использования труда женщин и подростков;
- составляет перечень профессий работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение, своевременно подает необходимые сведения в пенсионный фонд Российской Федерации;
- принимает участие в составлении поименных списков на прохождение периодических медицинских осмотров;
- выдает направления на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, ведет их учет;
- проводит учет работающих, в том числе женщин, во вредных условиях;
- совместно с руководителями подразделений разрабатывает программы профессиональной подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда;
- участвует в работе комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда, идентификации и оценки профессиональных рисков.

з) зам. директора в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- обеспечивать своевременное планомерное выполнение заявок организации на обеспечение материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- не допускать закупки и использование новых импортных химических и других веществ и материалов, не имеющих разрешения российских органов здравоохранения на их применение в данной организации или соответствующей гарантии фирмы изготовителя;
- не допускать закупки, средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви и т.д.), смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих сертификата или декларации соответствия;
- возглавлять и координировать работу комиссии по идентификации и управлению профессиональными рисками;
- участвовать в работе по проведению специальной оценки условий труда;

- соблюдать сроки обучения и подготовки персонала по пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда;
- осуществлять административный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивать организацию исправным, имеющим сертификаты безопасности, хозяйственным инструментом, приспособлениями и материалами для обеспечения должного санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений, территории;
- в установленные сроки проходят обучение по охране труда и пожарной безопасности на знание законодательных и нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности, действующих в организации.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

24. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения», устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к проведению мероприятий в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- н) порядок организации обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

25. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» по охране труда, пожарной безопасности, а также ГО и ЧС;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей подразделений и работников на текущий и последующие года.

26. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора.
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда,

учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

VI. Организация идентификации опасностей и оценки риска.

1. Работу по идентификации опасностей и оценке рисков, разработке мер управления рисками в ОБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения" возглавляет заместитель директора.

2. Заместитель директора осуществляет координацию деятельности по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков, документирования результатов оценки рисков и последующей разработки мероприятий.

3. Для полноты оценки профессиональных рисков к работе могут быть привлечены подрядные организации или специалисты, обладающие достаточным опытом и компетенцией для выполнения данной работы.

4. Лица, проводящие оценку профессиональных рисков, должны знать опасности, присущие, оцениваемой деятельности и применяемые меры по их управлению.

5. **Специалист по охране труда** ОБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения" осуществляет информирование работников о результатах оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью, включая работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах организации.

6. Информирование работников о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется при:

- проведении всех видов инструктажей по ОТ;
- обучении работников по ОТ различных уровней;
- информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

Идентификация опасностей и оценка рисков.

7. Цель идентификации - выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

На первоначальном этапе формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

8. При составлении перечня рабочих мест руководители структурных подразделений анализируют, уточняют и вносят в перечень следующую информацию:

- наименование должностей (профессий) работников;
- выполняемые на рабочих местах операции и виды работ;
- места выполнения работ;
- используемые при выполнении работ или находящиеся в местах выполнения работ здания и сооружения, оборудование, инструменты и приспособления, сырье и материалы;
- возможные аварийные ситуации при выполнении работ или в местах выполнения работ;
- описание и причины несчастных случаев и других случаев травмирования; вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам СОУТ.

9. Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

10. Обследование рабочих мест в структурном подразделении включает:

- обход рабочих мест с осмотром территории (производственных помещений), проходов на рабочие места и путей эвакуации;
- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;
- выявление опасностей и оценку применяемых (существующих) мер контроля (диалог с руководителем работ и работниками);

выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой.

При обследовании рабочих мест специалистами группы выявляются опасности связанные с:

- характеристиками, которыми обладают сырье и материалы, оборудование, инструменты и приспособления, здания и сооружения, технологические процессы.

невыполнением и нарушением требований безопасности и ОТ, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и другими внутренними документами.

12. При выявлении опасностей учитываются несоответствия и нарушения, выявленные при проведении проверок функционирования СУОТ в структурном подразделении.

13. Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель данного структурного подразделения.

14. При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв, отключение электроэнергии (и др.).

18. Опасности, связанные с вредными факторами, которые могут привести к Возникновению профессиональных заболеваний, а также результаты оценки, которые относятся к таким опасностям, должны быть представлены в материалах специальной оценки условий Труда. Меры по снижению связанных с ними рисков необходимо представить в плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Указанные опасности и связанные с ними риски не повторяют в оценке профессиональных рисков. Однако, следует учитывать присущие рабочему месту опасности, которые по каким-либо причинам отсутствуют в карте специальной оценки условий труда (повышенная яркость освещения, отраженная блескостность и т. п.).

19. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, или специализированных организаций.

20. Для оценки уровня профессионального риска используется метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-2019.

Используется матрица, адаптированная для оценки уровня эскалации риска травмирования работника на основании вероятности наступления опасного события и возможных последствий реализации риска.

21. Процесс определения уровня риска состоит из нескольких этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;
- оценка вероятности последствий опасного события;
- определение уровня риска.

22. Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 5-ти категорий тяжести риска:

1. Пренебрежимо малый

- Незначительные травмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и на жизнедеятельность.

2. Низкий

- Травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней.

3. Средний

- Тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья.

4. Высокий

- От 1 до 3 случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом.

5. Экстремальный

- Более, чем 3 летальных исхода в результате травмирования или профессионального заболевания.

23. Вероятность проявления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 5-ти категорий вероятности риска:

1. Пренебрежимо малая

- Событие практически никогда не произойдет.

2. Низкая

- Событие маловероятно.

3. Средняя

- Вероятность события около 50%.

4. Высокая

- Скорее всего событие произойдет.

5. Экстремальная

- Событие почти обязательно произойдет.

24. Следует учесть, что категория вероятности определяется на основе вероятности возникновения конкретного последствия опасного события, а не вероятности непредотвращенного опасного события или произошедшего инцидента.

25. Оценку вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления, основываясь на опыте и на мнении специалистов, входящих в группу по оценке рисков о возможности того или иного последствия опасного события.

26. Уровень риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии с приложением

27. В зависимости от величины и значимости риски, определяемые на основе матрицы, подразделены на три степени:

- низкие (величина риска находится в пределах Н1-Н4);

- средние (величина риска находится в пределах С5-С 12);

- высокие (величина риска находится В15 - В25).

28. Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению.

29 Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы;
- замену опасной работы;
- технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- средств
Коллективной индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

30. Необходимо использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих мест, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

31. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

32. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

33. Для каждой профессии (должности) работника предприятия оформляется карта оценки профессиональных рисков..

34. В случае если у работников с одинаковой должностью отличается уровень контроля над риском (отличаются меры управления риском, присутствуют дополнительные опасности и прочее)

на такие рабочие места оформляется самостоятельная карта оценки профессионального риска.

35. Перечень идентифицированных опасностей действующих на всех работников предприятия оформляется в виде реестра опасностей согласно

приложения к положению по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков.

36. Для условного ранжирования значимости рисков применяется интегральная оценка уровня риска, рассчитываемая по формуле: $ИОУпр = X (ОУпр \times ЧРрм)$, где ИОУпр - интегральная оценка уровня риска по отдельной опасности; ОУпр - оценка уровня профессионального риска по соответствующей опасности для отдельного рабочего места (Так же учитывается, что один риск может встречаться на рабочем месте несколько раз); ЧРрм - численность работников на отдельном рабочем месте.

37. Перечень регулярных мер управления риском оформляется в виде Переченя мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

38. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;

опасность удара из-за падения случайных предметов;

опасность удара из-за падения перемещаемого груза;

опасность падения с высоты вместе с сооружением;

опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;

опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;

опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность воздействия движущегося абразивного элемента;

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность травмирования во время проведения тренировки;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями

из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

опасность поражения при прямом попадании молнии;

косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве,

обусловленных технологическим процессом в течение рабочей смены;

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

опасность нагрузки на голосовой аппарат;

ё) опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

ж) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

з) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность от электромагнитных излучений;

и) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием электронного или ионного излучений;

к) опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность разрыва;

опасность раздавливания;

опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

л) опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

опасность инвазий гельминтов;

м) опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность пореза растениями;

н) опасность расположения рабочего места:

о) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

п) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

р) опасность заражения вследствие инфекции,

с) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

т) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасность заболевания желудочно-кишечного тракта (ЖКТ)

у) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

ф) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

х) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты

анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

39. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ОБУСО

«Комплексный центр социального обслуживания населения» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом

не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

40. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом

характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

41. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем

состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

42. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

34. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления обязательных осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

34.1 Обязательные предварительные медицинские осмотры работники обязаны проходить при поступлении на работу, а периодические медицинские осмотры в течение трудовой деятельности.

34.2 К работе может допускаться только тот человек, который по заключению медицинской комиссии, годен по состоянию здоровья к работе с данными производственными вредностями. При переводе работника на другое рабочее место необходимо учитывать факт наличия вредных производственных факторов на новом рабочем месте. Если на новом рабочем месте обнаруживается производственный фактор, которого не наблюдалось ранее, работника необходимо отправить на предварительный медицинский осмотр и только после получения заключения медицинской комиссии о пригодности работника, осуществить перевод.

35. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах

35.1. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, исходя из специфики своей деятельности.

36. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих разделов в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда (картой специальной оценки условий труда) на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном;
- г) проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных материалов, плакатов, иной печатной продукции;
- е) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах - уголках по охране труда.

37. Обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

37.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

37.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

37.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на текущий и последующий года.

VII Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

38. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатываются нормы (перечень профессий, должностей работников) средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам Центра.

39. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

40. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VIII Оформление работ, выполняемых подрядными организациями.

51. Проведение подрядных работ в ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» обеспечивается согласно Приказу директора, в котором установлена ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Центра за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

52. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасных материалов, надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Центре социального обслуживания населения.

IX. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

53. Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

54. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- стажировку;
- обучение руководителей и специалистов;
- обучение работников рабочих профессий;
- проверка знаний требований охраны труда.

56. Процедура подготовки и обучения персонала по охране включает в себя следующее:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране

труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

57. Приказами руководителя установлены:

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утвержден исполнительным директором.

58. В организации определена структура обучения безопасным методам и приемам труда и проверки знаний требований охраны труда:

- Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работы по бессрочным и срочным трудовым договорам, независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, с командированными в организацию работниками и работниками сторонних (подрядных) организаций.

Вводный инструктаж проводят как для группы рабочих одноименной профессии, так и для рабочих разных специальностей и для одного работника. Численный состав не должен превышать 25 человек.

Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с:

- правилам внутреннего распорядка организации, правилам поведения работников на территории организации;
- основным опасностям и вредностям производства;
- требованиям к применяемым СИЗ (спецодежда, спецобувь и другие СИЗ);
- правилам электробезопасности, освобождению пострадавшего от токоведущих частей и оказанию первой медицинской помощи при поражении электротоком;
- вопросам гигиены труда и производственной санитарии в организации;
- правилам оказания первой помощи пострадавшим при травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- другими основными вопросами по охране труда и пожарной безопасности.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Ответственность за проведение вводного инструктажа возложена на специалиста по охране труда или лицо, назначенного приказом исполнительного директора.

Специалист по ОТ, проводивший вводный инструктаж, после проведения в

обязательном порядке делает соответствующие записи в журнале регистрации вводного инструктажа, а работников подрядных (сторонних) организаций – в журнале регистрации вводного инструктажа для подрядных организаций.

Проведение и прохождение вводного инструктажа подтверждается подписями инструктируемого и инструктирующего.

-Первичный инструктаж проводится после вводного инструктажа до начала работы (стажировки):

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время

(совместители), кроме освобожденных в соответствии с утвержденным руководителем перечнем;

- с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Целью первичного инструктажа является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится лицами, назначенными приказом исполнительного директора индивидуально с каждым работником, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте, оборудовании.

Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе и инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации

оборудования, требований Норм и Правил, а также технологической документации с учетом конкретных условий производства.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются и пересматриваются непосредственными руководителями структурных подразделений, ответственных за безопасное производство в подразделении в соответствии с утвержденным перечнем.

Специалист по охране труда оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда.

Разработанная инструкция передается на согласование и утверждение исполнительному директору. Исполнительный директор утверждает все инструкции по охране труда, имеющиеся в организации, а также перечень инструкций.

Инструкция вступит в силу в тот же день, когда работодатель ее утвердил. Хранение, учёт инструкций по охране труда осуществляет специалист по ОТ.

Копии инструкций по охране труда находятся в структурных подразделениях в доступном для ознакомления работниками месте.

При проведении первичного инструктажа руководитель структурного подразделения ознакомливает работника с инструкциями в листе ознакомления с фиксированием даты

ознакомления, а также подписью в журнале регистрации инструктажа в специальной графе напротив обозначения инструкции.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует исполнительный директор. Пересмотр инструкций производится по мере их актуализации, если:

- изменились межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- изменились условия труда работников;
- по результатам проведенной оценки профессиональных рисков;
- в организации внедрили новую технику и технологии;
- расследование показало, что недоработки инструкции привели к аварии, несчастному случаю или профзаболеванию;

- по требованию государственного инспектора.

Лицо, уполномоченное директором, обязано вести учет имеющихся инструкций по охране труда для работников и учет выдачи инструкций по охране труда в журналах установленной формы.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет непосредственный руководитель, проводивший инструктаж.

Уполномоченное лицо, проводившее первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, утверждается приказом исполнительного директора. В перечне прописываются наименование подразделения, наименование профессии (должности).

- Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;

- выпускники высших-и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, работники, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;

- работники, прошедшие профессиональную подготовку непосредственно в структурных подразделениях.

- Руководитель может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение б) делается запись "без стажировки".

Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением руководителя или опытного работника (инструктора), назначенного распоряжением руководителя структурного подразделения. Ответственный за проведение стажировки ознакамливается с распоряжением под роспись.

Ответственным за проведение стажировки может назначаться работник более высокой квалификации и имеющий стаж практической работы. К одному ответственному за стажировку может быть прикреплено не более 3-х человек.

Продолжительность стажировки должна быть **не менее 2 и не более 14 дней** (смен). Конкретная продолжительность устанавливается приказом руководителя в зависимости от характера работы и квалификации работника.

- Повторный инструктаж проводится на рабочем месте для всех работников, кроме освобожденных от прохождения первичного инструктажа (согласно перечню), независимо от квалификации и стажа работы не реже одного раза в три месяца – для водителей, не реже одного раза в шесть месяцев для остальных работников, согласно приказа исполнительного директора. Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится лицами, назначенными приказом исполнительного директора.

Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

На инструктаже должны присутствовать все работники. Лица, не присутствующие на инструктаже по уважительным причинам (болезнь, отпуск), по факту выхода на работу проходят инструктаж и допускаются к работе.

О прохождении повторного инструктажа делается отметка в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с росписью инструктирующего и инструктируемого.

- Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологического процесса;

-при изменении или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, взрыв, пожар, отравление);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней (для работников, занятых на работах с повышенной опасностью); для остальных работников - более 60 календарных дней;

-по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят те же работники, в обязанности которых входит проведение первичного и повторного инструктажа, по соответствующей для данной профессии или данного вида работ инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований охраны труда. При отсутствии работника в период проведения внепланового инструктажа по уважительной причине, внеплановый инструктаж следует проводить по прибытию на рабочее место перед началом работы. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

О проведении внепланового инструктажа лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

- Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных

бедствий и катастроф; перед производством работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение б) с указанием номеров инструкций, по которым проведен инструктаж; при выполнении работ по наряду-допуску - в наряде-допуске.

Целевой инструктаж проводят те же работники, в обязанности которых входит проведение первичного и повторного инструктажа.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

- Руководители структурных подразделений, специалисты, служащие проходят обучение по охране труда по программам обучения по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

- Работники рабочих профессий в течение первого месяца (а в процессе работы не реже одного раза в 12 месяцев) проходят обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим у работодателя с последующей проверкой знаний требований охраны труда в постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны

труда, назначенной приказом директора.

Обучение оказанию первой помощи проводят в рамках обучения по охране труда.

Обучение проводится по программам обучения для каждой категории обучающихся, которые разрабатываются на основе примерных учебных планов и типовых программ обучения по охране труда с обязательным обучением правилам оказания первой медицинской помощи и по инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях на

производстве.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными документами с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности.

Проверка знаний проводится по экзаменационным билетам, разработанным в соответствии с содержанием инструкций по охране труда, утвержденных исполнительным директором, в форме устного опроса.

При проверке знаний работник должен показать владение безопасными приемами труда и знаниями инструкций по охране труда и оказания первой помощи пострадавшим.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников, проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе руководителей и специалистов на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых и иных актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Результаты проверки знаний требований охраны труда у работников оформляются протоколом.

Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, а также лиц, подлежащих проверке знаний. Протоколы следует хранить в течение 3-х лет.

Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

В случаях, когда работник не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда, он отстраняется от работы в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается администрацией в порядке, установленном законодательством РФ.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

45. Планирование мероприятий по реализации процессов в ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» производится ежегодно и утверждается директором (далее - План).

46. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения»;
- б) сроки проведения (реализации) по каждому мероприятию;
- в) ответственные исполнители, соисполнители за реализацию мероприятий;
- г) отметка о выполнении мероприятий.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

47. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга

реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

48. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется **по трем уровням управления:**

на первом уровне управления охраной труда осуществляется постоянный **(ежедневный) контроль** на рабочих местах. Данный контроль осуществляют руководители структурных подразделений и непосредственно работники на своих рабочих местах.

- в начале рабочего дня руководители структурных подразделений проводят контроль:

- состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, проходов, проездов; выполнения работ работником в рамках осуществляемых

технологических процессов и соблюдение работником правил охраны труда и правил безопасности; * *

- безопасности эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- готовности работников к выполнению трудовых обязанностей (состояние здоровья);

- наличия исправного инструмента, приспособлений, спецодежды и средств защиты, исправность вентиляции, освещения, заземляющих устройств, наличия средств пожаротушения, аптечек для оказания первой помощи и т. Д.

а) на первом уровне контроля проверяется выполнение работ работником в рамках

осуществляемых технологических процессов с соблюдением требований охраны труда и противопожарного режима, а также реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно.

б) в случае нарушения правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

в) руководители структурных подразделений при выдаче наряд-заданий (заданий) должны информировать работников о нарушениях, выявленных в результате проверки первого уровня контроля и о принятых мерах.

г) работники на своих рабочих местах участвуют в контроле за состоянием условий

и охраны труда. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места, следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем

месте, проверяет в отношении своего рабочего места, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, лестниц, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

д) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках работник докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

е) ответственность за устранение выявленных нарушений первого уровня контроля несут лица, осуществляющие его. Непосредственные руководители контролируют состояния рабочих мест, организуют работы по устранению выявленных нарушений в назначенные сроки.

на втором уровне контроля проверку проводит специалист по охране труда в присутствии руководителя проверяемого подразделения.

а) Специалист по охране труда осуществляет проверку:

- деятельности руководителей подразделений в вопросах ОТ;
- организации безопасного трудового процесса;
- исправного состояния технических устройств;
- рабочих мест подразделения на соответствие требованиям охраны труда.

Специалист по охране труда осуществляет контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

Для обеспечения контроля руководители структурных подразделений привлекают к проверке специалистов и других работников.

б) Второй уровень контроля предусматривает:

- оценку организации и результатов работы первого уровня контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второго и третьего уровня контроля;
- выполнение предписаний Государственных контролирующих органов;
- организацию работ в соответствии с нарядами-допусками;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования, технических устройств и механизмов, транспортных средств и технологических процессов требованиям нормативной и технической документации по охране труда;
- проверку знаний (выборочно) и соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда;
- состояние наглядной информации по охране труда, наличие и состояние плакатов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения инструктажа работникам по охране труда;
- оценку фактической обеспеченности работников СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

в) По результатам проверки оформляется предписание специалиста по охране труда для устранения нарушений требований ОТ, в котором намечаются мероприятия и сроки их выполнения

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами подразделения, то руководитель структурного подразделения должен доложить директору.

В случае нарушения правил и норм ОТ, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается специалистом по охране труда до устранения этого нарушения.

Ответственное лицо, за устранение нарушений, обязано организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных при проверке.

Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений осуществляется лицом, выдавшим предписание.

Регулярно руководители структурных подразделений информируют свои коллективы о состоянии охраны труда в своих структурных подразделениях и о ходе выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам контроля.

Третий уровень контроля осуществляет комиссия под председательством директора, в комиссию входят руководители структурных подразделений и специалист по охране труда.

Проверке подлежат:

- структурные подразделения и результаты работы первого и второго уровня контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второго уровня контроля;
- укомплектованность штата подготовленным персоналом;
- соответствие подготовки и инструктирования работников требованиям охраны труда;
- наличие и качество ведения эксплуатационных документов и сменных журналов в соответствии с требованиями соответствующих правил безопасности или инструкций, в том числе и заводов-изготовителей;
- наличие и качество ведения документации по зданиям и сооружениям;
- наличие планов ликвидации аварий, своевременное внесение в них изменений, содержание устройств и приспособлений, а также средств защиты для ликвидации аварий;

- наличие необходимых средств измерений, их своевременную государственную поверку и проверку контрольными приборами;
- своевременность и полноту выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;
- наличие и состояние документации по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений, предписаний органов надзора и контроля по вопросам ОТ;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, аварий, инцидентов;
- техническое состояние и содержание здания, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативной и технической документации по ОТ, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
- соответствие транспортного, энергетического, технологического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативной и технической документации по ОТ;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, сушки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- своевременность и качество проведения инструктажей, обучения работающих по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- готовность персонала к локализации аварий и ликвидации их последствий;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

При проверке третьего уровня контроля контролируется состояние рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов,

правил выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов.

На третьем уровне при необходимости выявляются профессиональные риски, а также проводится контроль реализации мероприятий по охране труда и проводится мониторинг показателей реализации процедур.

Результаты проверки комиссией третьего уровня и мониторинг показателей реализации процедур оформляются Актом - предписанием, в котором указываются: перечень мероприятий по устранению нарушений, сроки устранения, лица, ответственные за выполнение мероприятий, отметка о выполнении, отметка о контроле исполнения.

В случае нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения

этого нарушения.

Возобновление работ (эксплуатация оборудования) допускается только после устранения выявленных нарушений, с разрешения исполнения директора.

Результаты проверок третьего уровня контроля анализируются на оперативных совещаниях директора «Комплексного центра социального обслуживания населения».

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами структурного подразделения, то руководитель обязан доложить об этом директору для принятия

соответствующих мер.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

49. Улучшение функционирования СУОТ в ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

50. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

51. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на пожары, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

52. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Комплексном центре социального обслуживания населения устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

53. Порядок действий при возникновении пожара производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на пожар и ликвидации его последствий, а также необходимость гарантировать в случае пожара:

- а) невозобновление работы в условиях пожара;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении пожара посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации пожара;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации о пожарах соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате пожаров и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению пожаров, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

54. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» устанавливается порядок расследования

несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

55. Результаты реагирования на пожары, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются по форме, установленной соответствующим нормативно правовым документом, с указанием мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновению.

Х. Управление документами СУОТ

56. Организация управления документами СУОТ в Комплексном центре социального обслуживания населения» содержит:

формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

57. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, оформляются приказом.

58 В центре социального обслуживания населения устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

59. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных о пожарах, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. Заключительные положения

60. Положение о СУОТ ОБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

61. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и

систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

62. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

Разработала специалист по охране труда



Смирнова Е.А.